

A

FŐISKOLAI ÉS KARI

KÖNYVTÁRIGAZGATÓK

SZÖVETSÉGÉNEK

ALAPSZABÁLYA

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Jelen alapszabállyal létrehozandó egyesület megalakítását az 1959. évi IV. Tv., valamint az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. tv. rendelkezése szerint az alább meghatározott célok érdekében az alakuló közgyűlési jegyzőkönyv mellékletét képező jelenléti íven megjelölt tagok elhatározták. A társaságot az alapító tagok alapítják.

A tagok kinyilvánítják, hogy céljaik elérése érdekében az egyesületet közhasznú szervezetként kívánják nyilvántartásba vetetni, hogy az egyesület szolgáltatásaiból a tagokon kívül más is részesedjen. Az egyesületet nonprofit szervezetként kívánják működtetni, gazdálkodása során elért eredményét felosztani, ezért nem lehet, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységre kell fordítani.

Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, Szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Az egyesület pártoktól támogatást nem kap, pártot, illetve országgyűlési képviselőt nem állít és nem támogat.

Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

1. Az egyesület neve: Főiskolai és Kari Könyvtárigazgatók Szövetsége

2. Az egyesület rövidített neve: FKKSZ

3. Az egyesület székhelye: 4400. Nyíregyháza, Sóstói Út. 3 1/b.

II.

AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGE**1. Az egyesület céljai:**

Az 1997. évi CLVI. **törvény 26.§.**-ának c/3-6. pontja által megjelölt tudományos, kulturális tevékenységek, továbbá a c/20. pontjában megjelölt tevékenység, nevezetesen:

- tudományos tevékenység, kutatás,
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- kulturális tevékenység,
- kulturális örökség megóvása,
- közhasznú szervezetek számára biztosított –csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető– .szolgáltatások,

Ezekben belül célja különösen:

- a főiskolai és kari könyvtárak szakmai érdekeinek összehangolása és érvényesítése,
- a főiskolai és kari könyvtárakon a humán és tárgyi feltételek elemzése, javítása,
- rendszeres továbbképzés tapasztalatcsere biztosítása a főiskolai és kari könyvtárak képviselői részére.

2. Az egyesület a fenti közhasznú tevékenységeivel olyan közfeladatokat lát el, amelyek többek között. A felsőoktatásról szóló 1993. LXXX. tv. és A kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv. által szabályozott feladatok körébe tartozó állami feladatok.

A fenti cél elérése érdekében az egyesület eljárhat mindazon ügyekben és kérdésekben, amelyek az egyesület tagjainak, illetve az általa támogatott könyvtárak érdekével összefügg. Az egyesület a tagok képviselőjére jogosult.

Az egyesület működése során a tagság érdekeinek megfelelően köteles eljárni. Tevékenysége során folyamatosan kapcsolatot tart a tagság tevékenységét ellenőrző irányító hatóságokkal.

III.

AZ EGYESÜLET SZERVEZETE

A./ Közgyűlés

Az egyesület legfőbb szerve a közgyűlés, amely a tagok összességét jelenti.

1. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a., az alapszabály elfogadása, módosítása,
- b., a elnökség, Felügyelő Bizottság megválasztása,
- c., éves munkaterv meghatározása
- d., éves költségvetés meghatározása és az erről szóló beszámoló elfogadása,
- e., tagsági díj meghatározása,
- f, elnökség. Felügyelő Bizottság beszámoltatása,
- g., tagfelvétel, tag kizárása, elleni fellebbezés elbírálása
- h., egyesület más társadalmi szervezettel való egyesülése és feloszlásának kimondása.

2. A közgyűlést évente egy alkalommal össze kell hívni. Kötelező rendkívüli közgyűlés összehívása 15 napon belül, ha azt a tagok 1/3-a az ok és cél megjelölésével írásban indítványozza, vagy ha azt a bíróság elrendeli. Rendkívüli közgyűlés összehívása az elnökség határozata alapján is összehívható.
3. A közgyűlést az elnökség írásban a meghívók kiküldésével, vagy annak aláíratásával –hívja össze a napirendi pontok, hely és idő megjelölésével, legalább 15 nappal a közgyűlés időpontja előtt.
4. A közgyűlés akkor határozatképes, ha a mindenkori tagság (rendes tagok) létszámának több, mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az ismételten összehívott taggyűlés és az eredetileg tervezett közgyűlés időpontja között legalább 15 nap időköznek el kell telni. Az azonos napirenddel összehívott ismételt közgyűlés az eredeti napirend tekintetében a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha erről a tagokat az eredeti meghívóban előre tájékoztatták.

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. §. b.) pont) élettársa a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közgyűlés vonatkozásában egyebekben az 1997. évi CLVI. törvény 8.§-t kell alkalmazni.

5. A közgyűlés ülései nyilvánosak. A közgyűlésen a tagok nyílt szavazással szavaznak, ide értve az ügyintéző és képviseleti szervek megválasztását is. (Személyi kérdésekben 2/3-os többséggel titkos szavazás is elrendelhető.)
Érvényes szavazáshoz a jelenlévők egyszerű szótöbbsége elegendő, kivéve az alapszabály III. fejezet 1. pontjában meghatározott kérdéseket, ahol az érvényes szavazat- hoz minősített többség (a jelenlévők 2/3-ának szavazata) szükséges.
Szavazategyenlőség esetén meg kell ismételni a szavazást.
6. A közgyűlésről a megbízott jegyzőkönyvvezető jegyzőkönyvet készít, amelyet két tag és egy elnökségi tag hitelesít.
A közgyűlés és az elnökség határozatait a határozatok könyvébe be kell vezetni. Erről a mindenkori elnök köteles gondoskodni. A határozatok könyvének tartalmaznia kell a döntés időpontját és hatályát, a döntés tartalmát, a támogatók és ellenzők számarányát, nyílt szavazás esetén személyüket is.
7. Személyi döntés esetében a kérdéssel érintett tag nem szavazhat.

B./ Elnökség

1. Az elnökség az egyesület ügyintéző és képviseleti szerve, amelyet a közgyűlés választ meg soraiból négy évre, nyílt szavazással. A két választás között megüresedett helyet pótválasztással kell betölteni. A elnökségi tagok egyszer újraválaszthatóak.

Az elnökség öt tagból áll, a közgyűlés az elnökség tagjai közül nyílt szavazással választja meg az elnökség elnökét, akinek feladata az egyesület képvisellete, aláírási jogát önállóan gyakorolja.

Az elnökség elnöke, alelnöke, titkára, gazdasági vezetője egyidejűleg az egyesület vezető tisztségviselői. Az elnökségen belüli munkamegosztásról, a tisztségek betöltéséről az elnökség dönt.

Az elnökség tagjának bárki megválasztható, akit a tagság arra alkalmasnak talál és megfelel az 1989. évi II. Tv. 8.§ (1) bekezdésében foglalt rendelkezéseknek. Nem lehet a elnökség tagja az, akit bűncselekmény miatt jogerősen végrehajtható szabadságvesztésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült. Az egyesület az elnökség tagjaira vonatkozóan külön összeférhetlenségi ok áll fenn.

A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§ b. pont) élettársa a határozat alapján:

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

2. Az elnökség szervezi és irányítja az egyesület munkáját, előkészíti a közgyűléseket és jóváhagyott költségvetés alapján gazdálkodik, gyakorolja az egyesületi alkalmazottak feletti munkáltatói jogot és dönt minden olyan kérdésben, ami nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az elnökség feladatai különösen:

- közgyűlés összehívása
- egyesület éves munkatervének kidolgozása
- költségvetés, beszámoló, mérleg, közhasznúsági jelentés kidolgozása
- egyesület kapcsolatainak szervezése, koordinálása.

Az elnökségen belüli munkamegosztásról az elnök javaslata alapján az elnökség dönt. Az elnökség saját maga határozza meg működésének eljárási rendjét, amit szervezeti és működési szabályzatában rögzít. Az elnökség üléseit az elnök hívja össze, az ülést megelőzően legalább 8 nappal. Az elnökség ülését évente legalább négyszer kötelező összehívni oly módon, hogy a közgyűlés a jogszabályokban meghatározott határidőben megtarthassa éves rendes ülését. Az elnökségi ülés összehívása írásban, a teljes napirend közlésével történik. Ettől eltérni, vagy napirenden kívüli pontot tárgyalni csak akkor lehet, ha valamennyi elnökségi tag jelen van és a napirend tárgyalásához hozzájárul. A elnökség határozatképes, ha tagjainak 50 %-a +1 fő az ülésen megjelent. Határozatképtelenség esetén az ülést változatlan napirenddel össze kell hívni mindaddig amíg az ezen szabály szerint határozatképes arányban össze nem ül. A megismételt ülést a határozatképtelenség miatt elnapolt üléstől számított 8 napon belüli időpontra kell összehívni. A elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Az elnökség ülései nyilvánosak, arra az elnök köteles az elnökségi tagokkal azonos módon a Felügyelő Bizottság elnökét is meghívni, akinek tanácskozási és javaslattevési joga van.

3. A közgyűlés és az elnökség döntéseit az érintettekkel, így a meg nem jelent tagokkal is írásban kell közölni. Ez a kötelezettség a közgyűlésen résztvevő személyekkel kapcsolatosan nem áll fenn, részükre a döntéseket elegendő a közgyűlésen szóban, illetve jegyzőkönyvileg kihirdetni. A közgyűlés és elnökség azon döntéseit, amelyek tartalmuknál fogva a tagokon kívül másokat is érintenek és az érintettek széles köre miatt közvetlenül nem közölhetők, azt a helyi sajtóban kell nyilvánosságra hozni.
4. A közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratok mindenki számára nyilvánosak.
A közhasznú szervezet éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthat, illetőleg abból saját

költségére másolatot készíthet.

Az iratbetekintés és a másolatkészítés időpontját az egyesület elnökével kell egyeztetni, aki az igény bejelentésétől számított 8 napon belül köteles biztosítani annak lehetőségét.

5. Az egyesület működésével kapcsolatos szolgáltatásai bárki részére nyitva állnak, aki az egyesület céljait magáévá teszi. Az egyesület által nyújtott szolgáltatások minden olyan személy részére biztosítandók, aki az azokra vonatkozó felhívásban megjelölt pályázati, részvételi feltételeknek megfelel. Az egyesület által szervezett versenyek, rendezvények, illetve pályázatok kiírása a helyi sajtóban történik, a részvételi feltételek pontos megjelölése mellett. A kiírás nem tartalmazhat olyan kitélt, amelyből megállapítható, hogy a részvételre jogosultak köre, vagy a pályázat nyertese előre meghatározott.
Az egyesület beszámolóinak azon adatait, amelyek az 1997. évi CLVI. Tv. alapján kötelezően közzéteendők, a helyi sajtóban közzé kell tenni. Azon adatok, amelyek közzététele ily módon nem kötelező, az éves kötelező közgyűlésen hirdetendők ki. Ezekbe az adatokba a betekintés rendjét a 4. pont szabályozza.
6. Jelen alapító okirat aláírásával az alapító tagok felhatalmazzák és kötelezik a vezetőséget, hogy az 1997. évi CLVI. törvény 7.§ (2) bekezdésében foglalt kötelezettségek a fentiekben túlmenő részletességgel szervezeti és működési szabályzatában rendezze.

C/ Felügyelő Bizottság

Az egyesület működését és gazdálkodását 3 tagú Felügyelő Bizottság felügyeli. Az elnököt és a két tagot a közgyűlés választja négy évi időtartamra.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki a vezető szerv elnöke vagy tagja, a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jog- viszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik, a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül, –kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást– , illetve mindezen személyek hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A Felügyelő Bizottságra egyebekben az 1997. évi CLVI. törvény szabályait kell alkalmazni.

A Felügyelő Bizottság működéséről évente köteles beszámolni a közgyűlésnek.

D./ Vezető tisztségviselők

1. Az egyesületben az alábbi tisztségek hozhatók létre:

- elnök
- alelnök
- titkár
- gazdasági vezető
- Felügyelő Bizottság elnöke

2. Az elnök feladata és hatásköre:

- irányítja és képviseli az egyesületet,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- vezeti a közgyűlést és az elnökség üléseit
- ellátja a közgyűlés és az elnökség által rábízott feladatokat,
- beszámol a közgyűlésnek az egyesület ügyeinek intézéséről,
- megszervezi és ellenőrzi a vezetőség munkarendjét és munkamegosztását,
- utalványozza az egyesület kifizetéseit.

3. Az alelnök feladata és hatásköre:

- az elnök akadályoztatása esetén, illetve távollétében ellátja az elnöki teendőket,
- ellátja az elnök, illetve az elnökség által meghatározott feladatokat.

4. A titkár feladata és hatásköre:

- az elnök és az alelnök távollétében képviseli az egyesületet,
- irányítja és szervezi az egyesület adminisztrációs tevékenységét,
- az elnökség által meghatározott módon segíti az elnök és az elnökség munkáját.

5. A gazdasági vezető feladata és hatásköre:

- ellátja az egyesület gazdálkodási teendőit,
- a hatályos jogszabályok szerint öröklik az egyesület vagyona felett,
- rendszeresen beszámol az elnökségnek az egyesület gazdasági helyzetéről,
- elkészíti az egyesület évi költségvetésének és zárszámadásának tervezetét és azokat jóváhagyás végett az elnökség elé terjeszti,
- vezeti a tagnyilvántartás és tagdíj befizetéseket,
- kezeli a házipénztárt és kifizetéseket eszközöl.

6. A Felügyelő Bizottság elnökének feladata és hatásköre:

- Gondoskodik az egyesület gazdálkodásának pénz és vagyonkezelésének ellenőrzéséről, amelyről a Felügyelő Bizottság évente jelentést készít a közgyűlés részére.

7. A tisztségviselők részére, a közgyűlés által meghatározott körön belül, feladataik ellátásával kapcsolatban felmerülő költségek megtéríthetők.

- Az egyesület a szakmai kérdések tisztázására, egyeztetésére állandó, vagy ad hoc bizottságokat hoz létre, amelyek munkájukról beszámolót készítenek az elnökség részére.

IV.

AZ EGYESÜLET TAGSÁGA

1. Az egyesület tagsága rendes, pártoló és tiszteletbeli tagokból áll.

Rendes tag: bármely természetes személy, aki elfogadja az egyesület alapszabályát, belépési szándékát a belépési nyilatkozat aláírásával kifejezésre juttatja, tagfelvételi kérelmét az egyesület erre feljogosított szerve elfogadta, és időben megfizeti a tagdíjat.

Pártoló tag: bármely természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli oktatási, kutatási közgyűjteményi intézmény, közhasznú társaság, alapítvány, egyesület, köztestület és más olyan szervezet, aki az egyesület céljával egyetért, elfogadja az egyesület alapszabályát, belépési szándékát a belépési nyilatkozat aláírásával kifejezésre juttatja, tagfelvételi kérelmét az egyesület erre feljogosított szerve elfogadta és a tagdíjat időben megfizette.

Tiszteletbeli tag: az a bel-, vagy külföldi személy, akinek az egyesület ezt a címet adományozza.

A tagfelvételtől az egyesület elnöksége dönt legkésőbb a bejelentés beérkezésétől számított 60 napon belül. A tagfelvételt elutasító határozat ellen a kézhezvételtől számított 30 napon belül fellebbezéssel lehet élni a közgyűléshez.

2. Az egyesület rendes tagjának jogai és kötelezettségei:

Jogok:

- tanácskozási és szavazati joga van az egyesület közgyűlésén és egyéb rendezvényein,
- közvetlenül, vagy képviselője által jelöltet állíthat, illetve megválaszthatja az egyesület elnökségét, illetve bármely tisztségviselőjét,
- javaslatokat, előterjesztéseket tehet az egyesület bármely szervéhez,
- bármely tisztségre megválasztható.

Kötelezettségek:

- az alapszabályban foglaltaknak megfelelően részt venni az egyesület céljainak elérését szolgáló tevékenységben,
- a közgyűlés vagy az egyesület más szerve által számára előírt, vagy önkéntesen vállalt kötelezettségek teljesítése,

- a tagsági díj fizetése.

3. Az egyesület pártoló tagjának jogai és kötelességei:

Jogok:

- tanácskozási joggal részt vehet az egyesület közgyűlésén és egyéb rendezvényein,
- javaslatokat, előterjesztéseket tehet az egyesület bármely szervéhez.

Kötelezettségek:

- a tagsági díj fizetése,
- az alapszabályban foglaltaknak megfelelően részt venni az egyesület céljainak elérését szolgáló tevékenységben,
- a közgyűlés vagy az egyesület más szerve által számára előírt, vagy önkéntesen vállalt kötelezettségek teljesítése.

4. A tagság megszűnése:

A tagság megszűnik:

a.) Rendes tagok esetében

- a természetes személy elhalálozásával,
- az egyesületből való kilépéssel, amelyet Írásban kell bejelenteni, az egyesület elnökségének
- törléssel, ha a tag írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget tagdíj fizetési kötelezettségének, a törlésről az elnökség dönt,
- kizárással, ha a tag jelen alapszabályban rögzített kötelezettségeit súlyosan megszegi, vagy az egyesületet sértő magatartást tanúsít. A kizárásról az elnökség határoz. A kizáró határozat ellen a kézhezvételtől
- számított 30 napon belül a közgyűléshez halasztó hatályú fellebbezéssel lehet élni a közgyűléshez.

b.) Pártoló tagok esetében

- a pártoló tag megszűnésével
- az egyesületből való kilépéssel, amelyet Írásban kell bejelenteni az egyesület elnökségének,
- törléssel, ha a pártoló tag írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget tagdíj fizetési kötelezettségének.

V.**AZ EGYESÜLET VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA**

1. A tagok által befizetett tagdíjak, valamint minden, a közös célt szolgáló befizetés az egyesület vagyonát képezi. Az egyesület vagyona oszthatatlan.

Az egyesületi tagság bármilyen módon történő megszűnése esetén a tagot az egyesület vagyonából semmilyen térítés nem illeti meg.

Az egyesület a tagok által befizetett tagdíjakból a tagok önként vállalt egyéb juttatásaiból, illetőleg a külső támogatók által jutott összegekkel gazdálkodik. Az egyesület gazdálkodása során nyereségre nem törekszik.

A tagsági díjakat az egyesület elsősorban fenntartási ügyviteli költségek, valamint az egyesületet terhelő járadékok és adók megfizetésére használja fel.

2. Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az egyesület tartozásaiért Saját vagyonával felel. A tagok azonban csak esedékes tagdíjbefizetésük mértékéig.

Az egyesület megszűnése esetén vagyonáról az alapszabály, vagy a közgyűlés rendelkezik. Ha a vagyon hovafordításáról ezek nem rendelkeznek, továbbá ha az egyesület felosztatással szűnik meg, vagy a felügyelő szerv ennek megszűnését állapítja meg, vagyona a hitelezők kielégítése után állami tulajdonba kerül és azt közérdekű célra kell fordítani.

3. Az egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerint üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzletéve végén le kell zárni. Az üzleti év végével a képviselő az egyesület gazdálkodásáról a közgyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonkimutatást készít.
4. Az egyesület céljának megvalósítása érdekében támogatókat keres, az elfogadott támogatást a lehető leghatékonyabban és legrövidebb időn belül az elérni kívánt cél támogatására, elősegítésére fordítja, az esetleges maradvány összegeket hasonló célok támogatására fordítja, rendezvényeket tart, melyek bevételeit a rendezvény céljában meghatározott körben használja fel.

VI. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. Az egyesület gazdálkodását az 1997. évi CLVI. törvény 14-18. §-aiban foglalt szabályok szerint folytatja.
2. Az egyesület az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készít. Az erre vonatkozó szabályokat az 1997. évi CLVI. törvény 19. §-a szabályozza.
3. Az egyesület képviseletére az elnök, az elnökhelyettes és a titkár jogosultak oly módon, hogy az egyesületre kötelezettségeket létesítő jogviszonyt háromjuk közül ketten együttesen tehetnek. A képviselők ily módon rendelkeznek az egyesület számlája felett is.

4. Az egyesület bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.
5. Az alapszabályt a Főiskolai és Kari Könyvtárigazgatók Szövetsége 2001. november 14. napján megtartott alakuló közgyűlése .1 /2001. számú határozatával elfogadta.

Azokban a kérdésekben, amelyekről az alapszabály nem rendelkezik, a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései és az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 2001. november 14.