

Nyíregyházi Főiskola Központi Könyvtár és Szakirodalmi Információs Központ

A Központi Könyvtár és Szakirodalmi Információs Központ a főiskola „A” épületének földszintjén helyezkedik el. Három fő részre oszlik:

- *kölcsönzői tér*
- *olvasóterem*
- *folyóirat-olvasó*



A könyvtár bejárata

Kölcsönzői tér

A főkapun belépve a látogató a kölcsönzői térbe jut, ahol nyitva tartási időben folyamatos portaszolgálat üzemel. Itt az olvasóknak *látogatójegyet* kell felvenniük, amelyet a könyvtárban tartózkodásuk során az adott részlegben felügyeletet tartó könyvtárossal alá kell

íratniuk. Szintén erre kerülnek feljegyzésre a saját behozott dokumentumok és a más részlegből ideiglenesen (például fénymásolás, tanulás céljából) elhozott könyvtári dokumentumok, illetve a kölcsönzött könyvek száma. A kaputól jobbra találhatók az értékmegőrző szekrények, amelyekhez a portástól lehet kulcsot igényelni igazolvány ellenében. Ide a kisebb tárgyak helyezhetők el, a kabátokat, táskákat az épület aulájában működő ruhatárban kell leadni. A bejárattól balra kapott helyet a *kölcsönzői pult*, ahol a dokumentumok kölcsönzése, illetve visszavétele történik. Szintén itt lehet előjegyzést és hosszabbítást kérni a könyvekre, de ezt akár telefonon vagy e-mailben is megtehetjük. A dokumentumok kölcsönzéséhez regisztráltatnia kell magát az olvasónak a könyvtárban, amelyet szintén a kölcsönzői pultnál tehet meg személyesen. A főiskola könyvtára nyilvános könyvtár. Ez azt jelenti, hogy *ingyenes regisztrációt* követően bárki látogathatja a könyvtárat, helyben használhatja az állományát és információt kérhet. A könyvtárba beiratkozhatnak mindazok, akik hallgatói vagy munkavállalói jogviszonyban állnak az intézménnyel, másol tanulói egyetemi és főiskolai hallgatók, könyvtárosok, a megyében dolgozó pedagógusok és középiskolások, illetve olyan külső felhasználók, akikért a főiskola valamely dolgozója felelősséget vállal és a könyvtárhasználati szabályzat rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek ismerik el. A beiratkozás egy félévre, vagy egy tanévre szól és az olvasónak állománygyarapítási hozzájárulást kell fizetnie, amely a következőképpen alakul: a főiskola hallgatóinak 500 Ft/félév, illetve 1000 Ft/tanév, dolgozóinak 200 Ft/tanév, a megyében tanuló középiskolásoknak 500 Ft/tanév, külsőknek 1000 Ft/félév, illetve 2000 Ft/tanév. Könyvtárosoknak és a főiskola nyugdíjasainak a beiratkozás ingyenes. A regisztrációhoz a következő dokumentumok szükségesek: személyi igazolvány (lakcím azonosítóval együtt) vagy útlevél, hallgatók és középiskolai diákok esetében érvényes diákigazolvány, pedagógusoknak érvényes pedagógus igazolvány. Külsősök esetében személyi igazolvány (lakcím azonosítóval együtt) vagy útlevél, valamint ezen felül a kitöltött és valamely a Nyíregyházi Főiskolán dolgozó személy által aláírt kezesség vállalási nyomtatvány. Külső külföldi olvasók kizárólag helyben, illetve másolatszolgáltatás formájában használhatják a könyvtár állományát.



Kölcsönző pult

A dokumentumok kölcsönzése:

Hallgatók/diákok esetében érvényes diákigazolvánnyal, egyéb olvasók esetében a könyvtár által kiállított érvényes olvasójeggyel lehet kölcsönözni. A főiskolai dolgozók 20, más olvasók összesen 8 dokumentumot kölcsönözhetnek egyszerre. A kölcsönzési idő a dokumentum típusától függően általában 4 hét, amelyet – amennyiben nincs rá előjegyzés - a lejárat előtt egy alkalommal újabb 4 hétre meg lehet hosszabbítani személyesen, telefonon, vagy akár e-mailben. A kölcsönzési határidő lejártá után a hosszabbítás nem lehetséges! A késedelmesen visszahozott dokumentumok után az olvasó köteles késedelmi díjat fizetni, amelynek értéke 50 Ft/könyv/nap. Amennyiben tartozás áll fenn egy olvasónál, úgy passzív státuszba kerül, ami azt jelenti, hogy újabb dokumentumot nem kölcsönözhet, nem kérhet sem előjegyzést, sem hosszabbítást, amíg azt nem egyenlíti ki. Az olvasó felelősséget vállal a kikölcsönzött dokumentumokért, így ha megrongálódik, vagy elveszíti azokat, akkor meg kell térítenie az okozott kárt, ami történhet úgy, hogy beszerzi az eredeti példánnyal azonos kiadású dokumentumot, vagy megtéríti az árát.

A mások által már kikölcsönzött könyvekre előjegyzés kérhető. Az előjegyzésre került könyvet a könyvtárba való beérkezése után 8 napig félretesszük az olvasó nevére és erről kívánság szerint postai levélben, vagy emailben értesítést küldünk a beiratkozáskor megadott címre. Amennyiben ez idő alatt nem jelentkezik a könyvért, úgy a dokumentum visszakerül a polcra és ismét bárki számára elérhetővé válik.

Abban az esetben, ha a könyvtárunk állományában nem található meg a kívánt dokumentum, beiratkozott olvasóink igénybe vehetik a könyvtárközi kölcsönzés elnevezésű szolgáltatásunkat, amelyhez igénylőlapot kell kitölteni. A belföldi könyvtárakból kért dokumentumok kölcsönzési díja ingyenes. Időszaki kiadványokból cikk másolatot lehet kérni, aminek a küldő könyvtár által meghatározott díját az olvasónak kell kifizetni. Külföldi könyvtárakból történő kölcsönzés díja 4500 Ft/kötet. A könyvtárközi kölcsönzéssel kért könyvek csak helyben használhatók a nyitva tartási idő alatt.

A könyvtár állománya mintegy 240.000 dokumentum, amelyből 150.000 kölcsönözhető. Az 1400 négyzetméter alapterületű kölcsönzői térben körülbelül 90.000 könyv található szabadpolcon az Egyetemes Tizedes Osztályozás szerint rendezve 0-9-es főosztályig. Ezt követi a betűrendben elhelyezett szépirodalmi gyűjtemény, a sorozatok, majd az általános- és középiskolai tankönyvek és végül az idegen nyelvű dokumentumok. Az eligazodást a polcok elején kifüggesztett tájékoztató táblák segítik. Ezen kívül - a kölcsönzői pulttól balra haladva - szintén az olvasók segítségére fenntartott információs pultnál dolgozó könyvtáros tud tájékoztatást adni a dokumentumok hollétéről, illetve a könyvtár használatáról. Hasonló célt szolgál a falnál elhelyezett cédulakatalógus is, amelyben az 1999. december 31-ig könyvtárunkba beérkezett könyvek visszakereshetők. A 2000. január 1-től beérkezett dokumentumok csak elektronikus úton kereshetők vissza a <http://aleph.nyf.hu> internetes címen, amely szabadon elérhető a világhálón. Amennyiben segítségre lenne szüksége az oldal használatához, kérjük, forduljon kollégáinkhoz!

A kevésbé keresett kölcsönözhető könyvek helyhiány miatt csak raktárban találhatók meg. Az ilyen dokumentumok esetében raktári kéréslapot kell az olvasónak kitöltenie és leadnia a kölcsönzői pultnál, majd ezt követően a kéréslap alapján keresik elő az igényelt könyvet. Előfordulhat, hogy egy távoli raktárban lelhető fel a kért dokumentum. Ilyenkor leghamarabb a kérést követő munkanapra tudjuk szolgáltatni a könyvet.



Kölcsönzői tér

Számítógép használat:

Szintén a kölcsönzői tér ad helyet az Internet eléréssel is rendelkező 160 munkaállomásból álló számítógépparknak. A számítógépek használata mindenki számára ingyenes, de regisztrációhoz kötött. A regisztráció során a felhasználó megkapja a bejelentkezéshez szükséges adatokat. A bejelentkezéssel és egyéb számítógéppel kapcsolatos technikai problémával, kérjük, keresse a kölcsönzői pulttól jobbra, a terem végében található munkaállomáson dolgozó kollégánkat, vagy a rendszergazdát.



A kölcsönzői tér számítógépparkja

Online adatbázisok:

A könyvtárban elhelyezett komputereken számos online adatbázis érhető el, amelyek nagy segítséget nyújtanak olvasóinknak a tanulásban, kutatásban, hiszen szinte valamennyi tudományágat érintő témában kínálnak szakirodalmat, sokszor teljes szövegű formában. A teljesség igénye nélkül néhány példa kedvesülönök: az EISZ (www.eisz.hu) gondozásában elérhető adatbázisok, úgymint:

- **Web of Science** (interdiszciplináris bibliográfiai adatbáziscsomag és citációs indexszolgáltatás),
- **ScienceDirect** (az Elsevier tudományos kiadó teljes szövegű adatbázis szolgáltatása, fő profilja a természettudományok, műszaki és orvosi tudományok),
- **Nature folyóiratcsomag** (a Nature folyóirat elektronikus változata),
- **SpringerLink** (a világ egyik legszéleskörűbb online gyűjteménye természettudományos, technológiai és orvosi folyóiratokból),
- **Econlit** (az American Economic Association elektronikus közgazdasági irodalmi bibliográfia),
- **JSTOR** (magas tudományos minőségű, interdiszciplináris adatbázis, amely 24

tudományág több mint ezer folyóiratának teljes szövegét tartalmazza angol nyelven). Az EBSCO által kínált adatbázis gyűjtemény több ezer folyóirat és tudományos publikáció elektronikus lelőhelye, amelyek a legtöbb tudományágat érintik. Az itt megtalálható dokumentumok tartalmi kivonat, illetve teljes szövegű formában érhetők el. A keresőfelület a <http://search.epnet.com/> internetes oldalon található.

Amennyiben felkeltettük érdeklődését, vagy csupán segítségre van szüksége az adatbázisok használatával kapcsolatban, kérjük, keresse bizalommal az információs pultnál dolgozó kollégánkat!

Másolatszolgáltatás:

Könyvtárunkban lehetőség van térítés ellenében a dokumentumok fénymásolására, nyomtatására és szkennelésére. A fénymásolás a bejáratnál, a porta mellett jobbra, míg a nyomtatás és szkennelés a kölcsönzői pultot elhagyva jobbra, a terem végében található.

Olvasóterem

A kölcsönzői térből a tűzzáró ajtón továbbhaladva a látogató a 32 ülőhellyel rendelkező olvasóterembe jut. A szabadpolcokon az Egyetemes Tizedes Osztályozás szerint elrendezve, mintegy 30.000 dokumentum található meg, úgymint lexikonok, enciklopédiák, szótárak, jegyzetek, általános- és középiskolai tankönyvek, speciális gyűjtemények: például a környezettudományi báziskönyvtár, helyismereti gyűjtemény, Bóka László irodalomtörténész könyvtára. Az olvasótermi dokumentumok nem kölcsönözhetők, kizárólag helyi használatra, illetve másolatszolgáltatás formájában vehetők igénybe. Az olvasóteremből elkért könyvek pontos címét és szerzőjét feljegyzik és a dokumentumokért személyi vagy diákigazolványt kell letétbe helyezni a másolás idejére. A raktári rend megőrzése érdekében az őrzőjegy használata kötelező, amelyet az olvasótermi felügyeletet végző könyvtárostól kell kérni. Segítséget a könyvek keresésében és az adatbázisok használatában a tájékoztató pultnál dolgozó könyvtárostól kérhet.



Olvasóterem

Folyóirat-olvasó részleg

Az olvasóteremből a rámpán továbbhaladva a 46 ülőhelyet - amelyből 10 számítógépes munkaállomás - kínáló folyóirat-olvasóba jutunk. Itt több mint 750 féle időszak kiadvány található meg. Az új példányok a lengőpolcokon, míg a régebbi kiadások bekötve a könyvespolcokon kaptak helyet. A dokumentumok itt sem kölcsönözhetők, csak helyben, illetve másolatszolgáltatás formájában használhatók. Az elkért dokumentumokat pontosan feljegyzik és értük cserébe személyi vagy diákigazolványt kell letétben hagyni a másolás idejére. Kérjük, ebben a részlegben is használja az őrjegyet a raktári rend megőrzése végett! Amennyiben segítségre szorul, kérjük, keresse a tájékoztató pultnál dolgozó könyvtárost.

A folyóirat-olvasó részleg egyben szakdolgozat-olvasó teremként is működik. A könyvtár elektronikus adatbázisában előzőleg megkeresett dolgozatokba lehetőség nyílik betekinteni kérelmük kitöltése és leadása után. A szakdolgozatok egy távolabbi zárt raktárban kaptak helyet, ezért csak meghatározott időpontokban tudjuk a kéréseket teljesíteni a nyitva tartási idő alatt. Személyenként egyszerre 3 darab dolgozat kérhető ki. A másolásuk semmilyen formában nem megengedett, kizárólag helyben olvashatók.



Folyóirat-olvasó

Hasznos tudnivalók

A könyvtár nyitva tartása:

- | | | |
|---|--------------------------------|---------------------------------------|
| - | hétfő, kedd, szerda, csütörtök | 10. ⁰⁰ - 18. ⁰⁰ |
| - | péntek | 09. ⁰⁰ - 18. ⁰⁰ |
| - | szombat | 09. ⁰⁰ - 14. ⁰⁰ |
| - | vasárnap | zárva |

Elérhetőségek:

Internetes cím: <http://www.olvass-sokat.hu/>

Telefon: (42) 599-424

Email: konyvtar@nyf.hu

Könyvek hosszabbítása, előjegyzés: kolcsonzes@nyf.hu